

사유서

대상업무	
예정일	
발생사유	
영향범위	
보완일정	
작성자	

사유서를 내는 것만으로 기한 연장이나 승인 처리가 끝나는 것은 아닙니다. 접수 담당자의 회신을 확인하세요.

확인자 _____ 서명 또는 날인 _____