

행사기획서

행사명	
목적	
대상	
예정일	
장소	
주요내용	
운영인력	
준비과제	

참여 인원이나 장소가 바뀌면 운영·안전 조건도 다시 점검하세요. 허가가 필요한 행사는 기관 요건을 확인합니다.

확인자 _____ 서명 또는 날인 _____