

업무분장표

업무영역	문의 접수
실행담당	가상 담당가
확인담당	가상 담당나
대체담당	가상 담당다
처리주기	매일
산출물	접수대장
협업사항	담당 부서 분류

한 업무에 담당자 이름만 여러 명 나열하지 말고 누가 시작하고 누가 확인하는지 구분하세요.

확인자 _____ 서명 또는 날인 _____