

업무분장표

업무영역	
실행담당	
확인담당	
대체담당	
처리주기	
산출물	
협업사항	

한 업무에 담당자 이름만 여러 명 나열하지 말고 누가 시작하고 누가 확인하는지 구분하세요.

확인자 _____ 서명 또는 날인 _____