

## 목표관리표

| 목표식별         | 점검일        | 현재상태      | 막힌사항        | 다음행동                | 다음확인       |
|--------------|------------|-----------|-------------|---------------------|------------|
| 가상 목표 GO-014 | 2026-11-12 | 분류안 초안 완료 | 검토 의견 회신 대기 | 검토 담당자와 확인<br>일정 조율 | 2026-11-19 |
|              |            |           |             |                     |            |
|              |            |           |             |                     |            |
|              |            |           |             |                     |            |
|              |            |           |             |                     |            |
|              |            |           |             |                     |            |
|              |            |           |             |                     |            |
|              |            |           |             |                     |            |

진행 관리용 기록이며 숫자로 표시한 완료율이 성과 평가나 지급액을 자동으로 정하지 않습니다. 확정되지 않은 결과를 완료로 표시하지 말고, 목표 변경은 이전 내용과 변경 이유를 함께 보존하세요.

확인자 \_\_\_\_\_ 서명 또는 날인 \_\_\_\_\_