

업무목표 설정서

목표기간	
만들산출물	
완료기준	
중간단계	
필요지원	
검토일정	

업무 목표를 정리하는 보조 문서이며 근로조건 변경이나 성과급 지급 약정이 아닙니다. 실제 권한과 자원을 벗어난 목표를 강제하지 말고, 목표가 바뀌면 변경 시점과 사유를 함께 남기세요.

확인자 _____ 서명 또는 날인 _____