

성과평가표

평가기간	
공유한목표	
실제결과	
근거위치	
영향요인	
다음계획	

일반적인 피드백 정리틀이며 인사·보수·징계 결정을 자동으로 산출하지 않습니다. 특정 집단에 불리한 기준이나 관찰되지 않은 사실을 넣지 말고, 인사상 판단은 회사 절차와 관련 요건을 별도로 확인하세요.

확인자 _____ 서명 또는 날인 _____