

입사서류 제출목록

서류명	요청목적	제출대상	제출경로	제출상태	보완기한

주민등록번호·계좌번호 등 원문 개인정보를 이 목록에 옮기지 마세요. 서류의 수집 필요성, 보관 기간과 접근 권한은 인사 담당자가 확인하고 회사의 실제 안내를 우선 적용해야 합니다.

확인자 _____ 서명 또는 날인 _____