

휴가신청서

신청자	
소속	
휴가종류	
시작일	
종료일	
인계담당	
업무조치	
신청일	

회사 지정 양식과 신청 절차를 먼저 확인하세요. 진단명 등 업무 조정에 필요하지 않은 민감정보를 상세히 적지 않습니다.

확인자 _____ 서명 또는 날인 _____