

강의계획서

강좌명	문서정리 입문
대상	기초 수강자
학습목표	자료 분류표 작성
차시	1차시
주제	분류 기준 이해
활동	예시 자료 분류
준비물	필기도구
확인방법	완성 분류표 점검

수강만으로 자격이나 취업이 보장된다는 문구를 넣지 마세요. 과정 변경은 수강자에게 안내합니다.

확인자 _____ 서명 또는 날인 _____