

프로젝트 계획서

프로젝트명	자료 분류체계 개선
목표	공통 분류기준 확립
결과물	분류표·사용 안내
포함범위	운영팀 자료
제외범위	외부기관 자료
일정	2026년 11월
담당	가상 담당인
위험	원본 확인 지연

달성하기 어려운 수치 목표를 근거 없이 넣지 마세요. 일정과 인력 가정이 바뀌면 계획을 다시 확인합니다.

확인자 _____ 서명 또는 날인 _____