

업무진행 보고서

보고기간	
업무명	
계획	
진행결과	
지연사항	
필요결정	
다음계획	

미완료 업무를 완료 비율로 포장하지 마세요. 비율을 쓴다면 분모와 완료 기준을 함께 표시합니다.

확인자 _____ 서명 또는 날인 _____