

법인카드 지출결의서

작성일	
사용부서	
카드식별	
거래일	
거래처	
결제금액	
업무목적	
증빙번호	
취소환불상태	
직원환급여부	

실제 카드번호·유효기간·인증정보를 기록하지 마세요. 적격증빙·비용 인정·세무 처리와 결재 절차는 거래 및 회사 기준에 따라 따로 확인합니다.

확인자 _____ 서명 또는 날인 _____