

시스템 권한 신청서

신청일	2026-10-14
신청자	가상 직원
대상시스템	가상 자료관리
필요권한	열람
사용목적	월간 현황 취합
사용기간	프로젝트 기간
승인담당	가상 관리자

암호·인증번호·복구코드를 신청서에 적지 마세요. 업무 종료 시 권한 회수도 일정에 포함합니다.

확인자 _____ 서명 또는 날인 _____