

시스템 권한 신청서

신청일	
신청자	
대상시스템	
필요권한	
사용목적	
사용기간	
승인담당	

암호·인증번호·복구코드를 신청서에 적지 마세요. 업무 종료 시 권한 회수도 일정에 포함합니다.

확인자 _____ 서명 또는 날인 _____