

A/S 접수대장

접수일	접수번호	제품별칭	담당창구	진행단계	다음안내일

공용 대장에는 연락처·주소 등 고객 개인정보를 반복해서 적지 마세요. 진행 단계는 담당자가 확인한 내용으로 갱신하고 접수만 된 건을 수리 완료로 처리하지 않습니다.

확인자 _____ 서명 또는 날인 _____