

월간 운영계획표

계획월	
운영과제	
담당역할	
필요자원	
완료조건	
점검일	

계획의 숫자는 목표이며 달성이나 매출을 보장하지 않습니다. 제한된 인력·예산을 확인해 우선순위를 정하고 미완료 과제는 삭제하지 말고 사유와 조정 내용을 남기세요.

확인자 _____ 서명 또는 날인 _____